



Dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek Leede

1. Welkom

Dit reglement geldt voor de hoofdbibliotheek, de uitleenpost en de digitale diensten op de websites www.bibliotheek.lede.be en mijn.bibliotheek.be.

1.1. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt.

1.2. Voor bepaalde diensten kunt u altijd terecht op de websites www.bibliotheek.lede.be en mijn.bibliotheek.be. U vindt er informatie over de bibliotheek en kunt er de catalogus raadplegen, een adreswijziging meedelen, e-mailadres wijzigen, de leentermijn verlengen, uitgeleende werken reserveren, uw eigen leengegevens controleren ...

1.3. Audiovisuele materialen kunnen ontleend worden vanaf 12 jaar. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen enkel audiovisuele materialen ontlennen uit pakketten bestemd voor kinderen. In principe worden er op een jeugdkaart geen volwassen materialen uitgeleend. Er kan wel een uitzondering toegestaan worden wat betreft informatieve boeken en tijdschriften voor educatieve doeleinden.

1.4. De adressen, telefoonnummers en openingsuren van de hoofdbibliotheek en uitleenpost vindt u in de welkomstbrochure en op de website van de bibliotheek (www.bibliotheek.lede.be).

2. Lid worden

2.1. Om gebruik te maken van de bibliotheek moet u als lid ingeschreven zijn. De inschrijving is gratis, maar u moet ons wel een identiteitsbewijs tonen:

1. als u Belg bent, uw identiteitskaart;
2. als u buitenlander bent, een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

Bij de inschrijving wordt uw elektronische identiteitskaart geactiveerd als lenerskaart. Wie daarover niet beschikt ontvangt gratis een lenerskaart.

2.2. De identiteitsgegevens die u ons bij uw inschrijving meedeelt, komen in een lenersbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden. We gebruiken dat bestand enkel voor de bibliotheek. Het e-mailadres kan enkel gebruikt worden voor mailings in verband met bibliotheekactiviteiten en lenersadministratie. U hebt het recht om uw gegevens en die van de aan uw zorg toevertrouwde minderjarigen te raadplegen en te verbeteren.

2.3. Adreswijzigingen deelt u ons onmiddellijk mee:

- persoonlijk in de bibliotheek;
- telefonisch via 053 82 53 30;
- via de website mijn.bibliotheek.be.

Indien u beschikt over een eID als lenerskaart, worden adreswijzigingen automatisch aangepast in ons bestand.

2.4. De lenerskaart is persoonlijk. Ze mag niet door anderen worden gebruikt. Als u uw kaart verliest, neemt u zo snel mogelijk contact op met de bibliotheek om het gebruik van de kaart te laten blokkeren. Voor het vervangen van een lenerskaart rekenen we een bijdrage aan (zie de tarievenlijst).

2.5. De lenerskaart of eid is noodzakelijk voor alle activiteiten van de bibliotheek: lenen, verlengen, raadplegen, gebruik van het internet en digitale diensten.

3. Raadpleging en begeleiding

3.1. U kunt alle materialen en het internet gratis raadplegen op de afdeling waar ze opgesteld zijn. Er is ook vrije toegang tot draadloos internet in de bibliotheken van Lede en Oordegem.

3.2. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

4. Lenen

4.1. U kunt alle materialen gratis lenen. Een overzicht van wat u maximaal kunt lenen per lenerskaart vindt u in de tarievenlijst. Voor leerlingen die in klasverband boeken in de bibliotheek ontlenen kan het maximum aantal uitleenbare boeken, op verzoek van de leerkracht, beperkt worden tot drie.

4.2. De leentermijn is vastgesteld bij de tarieven en uitleenvoorwaarden (zie bijlage 2).

4.3. Het is mogelijk om tegelijk te lenen in de uitleenpost én in de hoofdbibliotheek.

4.4. Volwassenen kunnen tegelijk uit de afdelingen voor volwassenen én uit de jeugdbibliotheek lenen.

4.5. De basisleentermijn is kosteloos. Bij het overschrijden van deze termijn (zonder te verlengen) vragen we tetaatgeld per uitleendag (zie de tarievenlijst). Als de materialen 8 dagen na de leentermijn niet terug zijn, starten we de aanmaningsprocedure (zie 6.4.).

4.6. Voor mensen die verbonden zijn bij zorg- of onderwijsinstellingen op het grondgebied van Lede of als leerling of leerkracht verbonden zijn aan een school, kan op vraag een collectieve kaart aangemaakt worden, waarbij meer boeken kunnen ontleend worden en andere uitleenvoorwaarden gelden. Daarvoor geldt het *Reglement Collectieve Ontleningen*.

4.7. Een verschuldigd bedrag dat hoger is dan 15 euro of dat langer openstaat dan 3 maanden, moet eerst vereffend worden, aan de balie in de uitleenpost Oordegem, aan de betaalautomaat in de hoofdbibliotheek van Lede.

5. Verlengen van de leentermijn

5.1. U kunt de leentermijn verlengen (zie tarievenlijst), op voorwaarde dat de materialen niet door een andere gebruiker gereserveerd zijn. Bij een verlenging begint de leentermijn opnieuw. Nog eventuele resterende dagen van de vorige leentermijn vervallen. Bij 'sprintmaterialen' (boeken, dvd's waar kortstondig heel veel vraag naar is, gehypte boeken), vervalt de verlengmogelijkheid. De bibliothecaris bepaalt welke materialen op welk tijdstip aan deze criteria voldoen. Deze materialen worden meermaals aangekocht en prioritair kastklaar gemaakt.

5.2. U kunt de leentermijn verlengen met een geldige lenerskaart:

- in de bibliotheek;
- telefonisch via 053 82 53 30;
- via de website mijn.bibliotheek.be.

Wanneer verlengen via internet vanwege een technische storing niet mogelijk was, staat de bibliotheek geen kwijtschelding van tetaatgelden toe.

6. Terugbrengen

6.1. De geleende materialen kunt u terugbrengen:

- tijdens de openingsuren in de bibliotheek;
- buiten de openingsuren in de inleverbus van de hoofdbibliotheek.

De materialen die u inlevert via de inleverbus worden op de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek ten laatste om 9 uur ingenomen. Fundels (boeken, rugzakje en RFID-lezer) en Kamishibai-vertelplaten kunnen niet ingeleverd worden via de inleverbus.

6.2. Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan betaalt u tetaatgeld per geleende eenheid (dus per boek, dvd ...) en per uitleendag dat u het materiaal langer houdt (zie de tarievenlijst). 8 dagen na het einde van de leentermijn starten we de aanmaningsprocedure (zie 6.4.).

6.3. Bij verlenging blijft het tetaatgeld voor het overschrijden van de vorige leentermijn verschuldigd.

6.4. Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan wordt u aangemaand. De kosten ten laste van de gebruikers voor de aanmaningen bij het niet terugbrengen van uitgeleende werken worden bepaald op:

- 1,50 euro voor de eerste schriftelijke verwittiging (na 8 dagen);
- 2,00 euro voor de tweede schriftelijke verwittiging (na 18 dagen);
- 7,50 euro voor de derde verwittiging bij aangetekend schrijven (na 32 dagen);
- 1,50 euro voor de vierde schriftelijke verwittiging (na 53 dagen).

Leners die hun e-mailadres registreren, ontvangen als extra service vijf kalenderdagen voor het vervallen van de inleverdatum een herinneringsmail via e-mail. Niet verzenden van deze herinneringsmail door technische problemen kan geen aanleiding geven tot kwijtschelden van een boete.

Bij het niet terugbrengen van uitgeleende werken na de vierde verwittiging, zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig de procedure voorzien in artikel 94 van het gemeentedecreet (deurwaarder). De invorderingskosten zijn ten laste van de schuldenaar. Het oplopen van de boete wordt dan stopgezet.

6.5. De vakantieregeling van de wettelijke en andere feestdagen voor de gemeentelijke diensten geldt ook voor de bibliotheek. Bijkomende sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd door het beheersorgaan.

6.6. Als de vervaldatum van materialen valt op een voorziene sluitingsdag, wordt de uitleentermijn automatisch verlengd naar dezelfde dag een week later.

7. Aansprakelijkheid van de lener

7.1. U bent aansprakelijk voor de op uw lenerskaart geleende materialen, ook als die met of zonder uw goedkeuring of medeweten door een andere persoon worden geleend.

7.2. Lenen gebeurt uitsluitend met de lenerskaart of eID.

7.3. Vóór u de materialen die u wil lenen registreert, moet u de geleende materialen nazien op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet u het personeel verwittigen om te vermijden dat u zelf aansprakelijk wordt gesteld.

8. Verlies of beschadiging

8.1. U moet zorg dragen voor alles wat u in de bibliotheek raadpleegt en leent. Bij verlies of beschadiging moet u de schade vergoeden, met inbegrip van de verwerkingskosten (zie tarievenlijst). Het verschuldigde bedrag wordt door de bibliotheek bepaald op basis van de aankoopprijs.

8.2. De uitlener kan de bibliotheek zelf ook een nieuw exemplaar bezorgen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van 3 weken vanaf de melding van het verlies of de beschadiging.

8.3. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding dat niet hoger mag zijn dan het bedrag bepaald zoals in het eerste lid.

9. Reserveren van uitgeleende werken

9.1. U kunt materialen die uitgeleend zijn, reserveren. Per reservering betaalt u op voorhand een bijdrage (zie de tarievenlijst). Als u een reservering niet afhaalt, worden de reserveringskosten toch aangerekend. Een gereserveerd materiaal blijft 10 dagen ter beschikking van de gebruiker. Een 'sprintmateriaal' (boek of dvd waar kortstondig heel veel vraag naar is, gehypet boek) moet binnen de 3 dagen worden opgehaald. Nadien vervalt de reservatie.

9.2. U kunt reserveren met een geldige lenerskaart:

- in de bibliotheek;
- telefonisch via 053 82 53 30;
- via de website mijn.bibliotheek.be.

9.3. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, sturen we u een bericht. Wie over e-mail beschikt, ontvangt geen traditionele brief.

10. Werken lenen uit een andere bibliotheek (IBL)

Werken die de bibliotheek niet in zijn bezit heeft, kunt u aanvragen uit een andere bibliotheek. Daarvoor betaalt u een bijdrage (zie de tarievenlijst).

11. Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen (cd's, dvd's, taalcursussen ...)

11.1. Geleende materialen mogen niet in het openbaar worden gebruikt.

11.2. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken.

11.3. De bibliotheek is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.

11.4. Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

12. Het raadplegen van het internet en digitale databanken in de bibliotheek

De toegang tot de computers en tot internet is gratis.

Vanaf 10 jaar kan men vrij op de computer werken en op internet; kinderen jonger dan 10 jaar dienen begeleid te zijn door minstens één volwassene.

De bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Zij zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet of het algemene gebruik van de computer.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet of een tijdelijk defect aan de computer.

Gegevens kunnen afgedrukt worden, ook op geheugensticks afgeladen worden. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de schade aan geheugensticks of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van de gegevens. De computers kunnen vrij gebruikt worden om mappen aan te maken, tekst of afbeeldingen te bewerken met behulp van de op de computer geïnstalleerde programma's. Geïnstalleerde bestanden en mappen gaan wel bij elke herstart van de computer verloren, aangezien de daartoe voorziene beveiligingssoftware telkens de computer in hun oorspronkelijke staat herstellen.

Zijn uitgesloten :

- het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen of veranderen van de computerconfiguratie
- het aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het gebruik van eigen software
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek
- het bezoeken van pornosites en wettelijk verboden sites

Het niet-naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot het internet leidt tot sancties, naargelang de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van de veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- ernstige vergrijpen kunnen juridische gevolgen hebben.
- bij vaststelling van schade aan de apparatuur en/of software bepaalt het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bibliothecaris, de te betalen vergoeding.

De regels voor het raadplegen van het internet met een eigen toestel via het draadloos netwerk (WiFi) van de bibliotheek zijn:

- maximaal 2 personen per laptop, tablet of dergelijke;
- door aan te melden op het gemeentelijke netwerk Lede-publiek ga je akkoord met de daar aangegeven gebruikersvoorwaarden & disclaimer.

13. Diverse bepalingen

13.1. De gemeente Lede is niet verantwoordelijk voor diefstal.

13.2. Storend gsm-gebruik is verboden in de bibliotheek.

13.3. In de bibliotheek mag u niet eten, roken of drinken.

13.4. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden en hulphonden.

13.5. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

13.6. Het volledige reglement ligt aan de balie ter beschikking van de gebruiker. Bij inschrijving wordt een verkorte versie van het reglement overhandigd (welkomstbrochure). Op verzoek ontvangt de lener de volledige versie. Door u in te schrijven, verklaart u zich akkoord met dit reglement.

14. Sancties bij misbruiken of bij het negeren van de richtlijnen

Het negeren van dit bibliotheekreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk:

- tijdelijk geen toelating om op het internet te zoeken;
- het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- het beheersorgaan kan, wanneer daartoe gegronde redenen bestaan, een lezer voor een bepaalde tijd of voor altijd de toegang tot de bibliotheek weigeren.

Bijlage 1: Adressen en openingsuren

Bibliotheek Lede	Uitleenpost Oordegem
Kerkevijverstraat 19a	Oordegemdorp 29
Tel.: 053 82 53 30	Tel.: 09 365 08 05
Fax: 053 82 53 49	
bibliotheek@lede.be	
www.bibliotheek.lede.be	

	Bibliotheek Lede	Uitleenpost Oordegem
Maandag	15.30 – 19.30	
Dinsdag	9.00 – 12.00	
Woensdag	14.00 – 18.00	14.00 – 16.00
Donderdag	15.30 – 19.30	17.30 – 19.30
Vrijdag	9.00 – 12.00	
Zaterdag	9.00 – 12.00	10.00 – 12.00

Bijlage 2: Tarieven en leenvoorwaarden

	Max. aantal per locatie	Uitleentermijn	Verlengen	Leengeld	Telaatgeld (per uitleendag en object)
Boeken, strips, tijdschriften, luisterboeken, Daisy-boeken	10	3 weken	2x	gratis	0,20 EUR
Sprintmaterialen		1 week	-		
Dvd	5	3 weken	1x		
Fundels, vertelplaten	2				
Games	3	3 weken	1x	gratis	0,20 EUR

Vergoeding materiaalcomponenten	Prijs
DVD-doosje	1,20 EUR
Barcode	0,50 EUR
Fundel-lezer	105 EUR
RFID-tag (sticker)	0,50 EUR

<i>Andere vergoedingen</i>	Prijs
Reservatie	0,50 EUR
Kopie A4 (zwart-wit)	0,10 EUR/zijde
Kopie A3 (zwart-wit)	0,20 EUR/zijde
Kopie A4 (kleur)	0,40 EUR/zijde
Kopie A3 (kleur)	0,80 EUR/zijde
Fax	0,50 EUR/pagina
Verwerkingskosten bij verloren materiaal	3,00 EUR
Lenerspas	1,20 EUR
IBL	2,00 EUR
IBL wetenschappelijke bibliotheek	5,00 EUR

<i>Aanmaningen</i>	Vanaf	Prijs
Eerste verwittiging	8 dagen te laat	1,50 EUR
Tweede verwittiging	18 dagen te laat	2,00 EUR
Derde verwittiging	32 dagen te laat	7,50 EUR
Vierde verwittiging	53 dagen te laat	1,50 EUR + verdere invorderingskosten (deurwaarder) voor schuldenaar